

## 図面の電子化見積り問い合わせ票

枚数と該当箇所に○印を記入してFAXしてください。折返しご報告申し上げます。

	①図面枚数	②サイズ(開いて)	③特殊製本に該当	④図面の修復の必要	⑤複製製本の作成
図面1		A1・A2・A3	する・しない	あり・なし	する・しない
図面2		A1・A2・A3	する・しない	あり・なし	する・しない
図面3		A1・A2・A3	する・しない	あり・なし	する・しない
図面4		A1・A2・A3	する・しない	あり・なし	する・しない
図面5		A1・A2・A3	する・しない	あり・なし	する・しない

① 注意 図面を開いて一枚と計算します。ただしA1サイズにA2図面が2枚並べてある場合は2枚換算です。A1とA2混在は合計枚数を記入してください。

② サイズ(開いて)

A1サイズ	縦594ミリ×横841ミリ
A2サイズ	縦420ミリ×横594ミリ
A3サイズ	縦297ミリ×横420ミリ

※ピッタリのサイズでなくてもOKです

③ 特殊製本とはデジタル化する際に解体しなくてはならない製本です。黒表紙で図面が折り込んであって表紙を開くと図面を止めるビスが隠れている製本です(ビスが見えて外せる製本は除きます)

④ 製本が壊れているときれいに電子化が出来ません。破れた図面を一枚一枚糊付けして出来る限りきれいな状態に修復します。

⑤ 複製製本は予備の製本です。縮小サイズ(A3)の複製製本はコンピュータのないところで図面を使用するときに大変便利です。

フリガナ			
お名前			
組合名・社名			
住所			
電話番号		FAX	
Eメール			

株式会社 アイワコピー

TEL 03-3854-1349

**FAX 03-3856-2659**

担当 宮田